O'z DSt 1.13:1999

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ УЗБЕКИСТАНА

Система стандартизации в области охрана природы. Порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации нормативных документов.

Издание официальное

Госкомприрода Республики Узбекистан

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 1

2 Нормативные ссылки 1

3 Нормативные документы в области охраны природы 2

4 Разработка нормативных документов 2

Приложение А Форма титульного листа экологических нормативов 6

Приложение Б Форма первой страницы экологических нормативов 7

Приложение В Библиография 8

ПРЕДИСЛОВИЕ

1 РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН	Государственной специализированной инспекцией аналитического контроля (ГосСИАК) Госкомприроды Республики Узбекистан.
2 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ	Постановлением Государственного комитета по охране природы Республики Узбекистан. № 48-ТК от 27. 07 1999 г.
3 ЗАРЕГИСТРИРОВАН	Узбекским государственным центром стандартизации, метрологии и сертификации Республики Узбекистан № 928 от 14. 10 1999 г.
4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН	РД 1180027714.10-92

5 В настоящем стандарте реализованы нормы законов Республики Узбекистан "Об охране природы" и "О стандартизации".

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве официального издания без разрешения Государственного комитета по охране природы Республики Узбекистан.

O'z DSt 1.13:1999

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ УЗБЕКИСТАНА

Система стандартизации в области охраны природы

Порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации нормативных документов

Табиатни мухофаза килиш сохасида стандартлаштириш тизими
Меъери хужжатларни ишлаб чикиш, келишиб олиш,
тасдиклаш ва руйхатдан утказиш тартиби

The order of elaboration, coordination, confirmation and state registration of standard documents

без огр. ср. 9.
прот. №12-305
и Узстандарта
от 12.12.2000

Дата введения
с 25.10.99
до 25.10.2004г.

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации нормативных документов в области охраны природы, определенных РСТ Уз 1.12 (Государственных стандартов Узбекистана, руководящих документов, экологических нормативов и рекомендаций) и обязателен для соблюдения всеми министерствами, государственными комитетами, ведомствами, предприятиями и организациями, разрабатывающих нормативные документы в области охраны природы.

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ГОСТ 1.5-93 Правила проведения работ по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению оформлению и содержанию стандартов.

РСТ Уз 1.1-92 ГСС РУз. Порядок разработки, согласования, утверждения и регистрации стандарта Республики Узбекистан.

РСТ Уз 1.5-93 ГСС РУз. Порядок проверки, пересмотра изменения и отмены стандартов и технических условий.

РСТ Уз 1.8-94 ГСС РУз. Порядок разработки, согласования, утверждения и государственной регистрации руководящих документов и рекомендаций.

РСТ Уз 1.12-98 Система стандартизации в области охраны природы. Основные положения.

Издание официальное.

Узбекский Государственный
Комитета Республики Узбекистан
14 » 10 1999 год
№ 928

3 Нормативные документы в области охраны природы

3.1 Нормативные документы в области охраны природы ограничивают неблагоприятные воздействия хозяйственной деятельности на окружающую природную среду, устанавливают требования к качеству окружающей природной среды, гарантирующему воспроизводство и охрану природных ресурсов, а также правила проведения работ по охране природы.

3.2 Государственные стандарты Узбекистана разрабатываются на объекты стандартизации, имеющие общегосударственное значение.

3.3 Руководящие документы устанавливают нормы, правила и требования к объектам стандартизации организационно-методического или общетехнического характера. Руководящие документы разрабатывают в случаях, предусмотренных РСТ Уз 1.8.

В зависимости от содержания руководящие документы подразделяются на:

- инструкции (или правила);
- методические указания;
- положения.

3.3.1 Инструкции (правила) регламентируют порядок (правила) проведения работ, выполняемых в организациях и подразделениях Госкомприроды РУз.

3.3.2 Методические указания содержат подробное изложение способов и приемов выполнения каких-либо работ, а также уточнения, разъяснения методов, правил, требований стандартов.

3.3.3 Положения устанавливают задачи, функции, права и обязанности организаций и подразделений Госкомприроды а также структуру и другие требования к их деятельности.

3.4 Экологические нормативы устанавливают конкретные нормы, ограничивающие воздействие хозяйственной деятельности на окружающую природную среду, в том числе критерии, регламентирующие максимально допустимые нагрузки на окружающую среду.

3.5 Рекомендации содержат правила и методы проведения работ в области охраны природы, не обязательные (рекомендуемые) к применению.

3.6 Построение, изложение, оформление и содержание нормативных документов – в соответствии с ГОСТ 1.5, РСТ Уз 1.8, РД Уз 51-050 [1] и настоящим документом (приложения А и Б).

4 Разработка нормативных документов

4.1 Нормативные документы в области охраны природы могут разрабатывать технические комитеты, базовые организации по стандартизации, другие заинтересованные организации и предприятия.

4.2 Порядок разработки нормативных документов в области охраны природы аналогичен порядку, установленному в РСТ Уз 1.1 с учетом требований настоящего документа.

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
Стандартлаштириш бўлими

4.3 Устанавливаются следующие стадии разработки нормативных документов:

- организация разработки нормативного документа;
- разработка первой редакции проекта нормативного документа и рассылка его на отзыв;
- обработка отзывов, разработка окончательной редакции проекта нормативного документа, согласование, экспертиза и представление на утверждение;
- утверждение и регистрация нормативного документа;
- издание (тиражирование) и распространение нормативного документа.

Примечание: допускается совмещение стадий разработок нормативного документа, что отражают в договоре на его разработку.

4.3.1 Организация разработки нормативного документа включает в себя подготовку и рассмотрение заявок, формирование плана стандартизации, заключение договоров на разработку.

В договоре или техническом задании, разрабатываемом как приложение к договору или в виде самостоятельного документа, устанавливают:

- объект стандартизации и область применения;
- разделы нормативного документа и примерную номенклатуру основных требований, устанавливаемых в нем;
- стадии разработки нормативного документа и сроки их выполнения;
- перечень государственных органов управления и организаций, которым нормативный документ должен быть разослан для рассмотрения или согласования;
- дополнительные требования заказчика.

Техническое задание утверждает заказчик.

4.3.2 Разработчик готовит проект (первую редакцию) нормативного документа, пояснительную записку к нему и (при необходимости) проект плана основных организационно-технических мероприятий по внедрению нормативного документа и рассылает их на отзыв в заинтересованные организации, определенные техническим заданием.

Построение, изложение, оформление и содержание пояснительной записки к нормативному документу – по РСТ Уз 1.1.

Организации направляют свои отзывы разработчику нормативного документа не позднее, чем через 15 дней со дня получения проекта нормативного документа.

Построение, содержание, оформление отзыва на проект нормативного документа по РСТ Уз 1.1.

4.3.3 С учетом поступивших отзывов разработчик готовит окончательную редакцию нормативного документа, пояснительную записку к ней и сводку отзывов. Построение, оформление и содержание сводки отзывов по РСТ Уз 1.1

ИЗДАТЕЛЬСТВО СТАНДАРТ
Республика
Узбекистан

Построение, оформление и содержание сводки, при наличии разногласий между разработчиком и организацией, представившей отзыв, решение принимают на согласительном совещании в соответствии с РСТ Уз 1.1.

Окончательная редакция нормативного документа направляется разработчиком на согласование одновременно во все организации по перечню, установленному договором (техническим заданием).

Согласование проекта нормативного документа осуществляется по правилам, установленным РСТ Уз 1.1.

Подтверждение согласования с проектом нормативного документа оформляется письмом или подписью руководителя (заместителя руководителя) согласующей организации на листе согласования подлинника и дубликата проекта нормативного документа по форме установленной РД Уз 51-050.

Перед утверждением проект нормативного документа направляется на экспертизу (правовую, терминологическую, метрологическую, научно-технического уровня и др.) в органы, установленные Узгосстандартом, Госкомприродой, Министерством юстиции.

При необходимости, разработчик корректирует окончательную редакцию проекта нормативного документа по результатам согласования и экспертизы.

4.3.4 Согласованные и прошедшие экспертизу проекты нормативных документов направляются на утверждение в следующей комплектности:

- проект нормативного документа на государственном и русском языках в четырех экземплярах;
- пояснительная записка;
- проект плана основных организационно-технических мероприятий (при необходимости);
- документы, подтверждающие согласование проекта нормативного документа;
- сводка отзывов на проект нормативного документа;
- акт (акты) экспертизы;
- справка о разногласиях (при их наличии);
- сопроводительное письмо.

4.3.5 Государственные стандарты Узбекистана, а также руководящие документы и рекомендации государственного и отраслевого уровня утверждаются Постановлениями Госкомприроды.

Экологические нормативы утверждаются директивными документами (постановлениями, приказами) Госкомприроды, Министерства здравоохранения или Государственного комитета по надзору за безопасным ведением работ в промышленности и горному надзору в соответствии с их компентенцией.

Документы, распространяющиеся на деятельность только одной организации, утверждаются руководителем (заместителем руководителя) этой организации в установленном в ней порядке.

4.3.6 Утвержденные государственные стандарты Узбекистана, и руководящие документы представляют в Узгосстандарт для Государственной регистрации. Государственная регистрация осуществляется в порядке, установленном РСТ Уз 1.1 и РСТ Уз 1.8.

УЗДАСТАНДАРТ
Республика
Объект

Нормативные документы, не подлежащие регистрации в органах Узгосстандарта, представляют на регистрацию в Государственную специализированную инспекцию аналитического контроля (ГосСИАК).

4.3.7 Государственным стандартам Узбекистана присваивают обозначения в соответствии с РСТ Уз 1.1., руководящим документам и рекомендациям по РСТ Уз 1.8.

Обозначение экологических нормативов состоит из: буквенного обозначения O'z DST, цифрового кода утверждающей организации, порядкового номера и документа отделенных двоеточием четырех цифр года утверждения.

4.3.8 Право издания (тиражирования) и распространения нормативных документов принадлежит органам, утвердившим их. Другие организации имеют право тиражирования и распространения нормативных документов только на основе договоров, заключенных с этими органами.

4.3.9 Порядок пересмотра, изменения или отмены нормативных документов по РСТ Уз 1.5.

4.3.10 Информация об утвержденных, измененных и отмененных нормативных документах представляется в Узгосстандарт для внесения её в базу данных Республиканского фонда нормативных документов в соответствии с РД Уз 51-023 [2].

Издательство стандартов Республики Узбекистан

Приложение А
(обязательное)

Форма титульного листа экологического документа

обозначение документа

наименование документа

Издание официальное

наименование органа, утвердившего документ

город

Приложение Б
(обязательное)

Форма первой страницы экологического документа

обозначение документа

наименование документа на государственном языке

наименование документа на русском языке

Дата введения

ТЕКСТ

Издание официальное

УЗДАВСТАНДАРТ
Республика
Стандартлаштириш давлат бўлими

Приложение В
(справочное)

БИБЛИОГРАФИЯ

[1] РД Уз 51-050-96 — ГСС Уз. Общие требования к оформлению нормативных документов

[2] РД Уз 51-023-97 — ГСС Уз. Порядок создания и ведения Республиканского фонда нормативных документов

УЗДЕСТАНДАРТ
Республика
стандартлаштириш бўлими